



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง เรียกบัญชีสำรองผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว
เพื่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2566
และได้ดำเนินการเรียกผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
ประจำปีการศึกษา 2566 ลำดับที่ 1-180 แล้วนั้น

บัดนี้ มีผู้สอบคัดเลือกได้ ไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารรายงานตัวตามระยะเวลา
ที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงขอเรียกบัญชีสำรองลำดับที่ 1-6 ตามบัญชีท้ายประกาศ
และให้ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวบันทึกข้อมูลและเอกสารรายงานตัวในระบบ วันที่ 25-26 มิถุนายน 2566
ให้ดำเนินการรายงานตัวในระบบให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 23.45 น. โดยประมาณ ของวันที่ 26 มิถุนายน 2566
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรายงานตัว วันที่ 26-27 มิถุนายน 2566
3. ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการรายงานตัว วันที่ 26-27 มิถุนายน 2566
** กรณีมีหมายเหตุจากเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขข้อมูลหรือเอกสารรายงานตัว ให้ดำเนินการตามคำชี้แจง
ของเจ้าหน้าที่ และกดยางานตัวอีกครั้ง หากไม่มีหมายเหตุแจ้งให้แก้ไข ถือว่าการกรอกข้อมูลและเอกสาร
รายงานตัวถูกต้องครบถ้วน

4. ชำระเงินรายงานตัว วันที่ 28-29 มิถุนายน 2566

ให้ดำเนินการชำระเงินรายงานตัว ก่อนเวลา 21.00 น. โดยประมาณของวันที่ 29 มิถุนายน
2566 เนื่องจากเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่ใช้บริการอาจตัดรอบบิลในเวลาที่แตกต่างกันทำให้ไม่สามารถชำระเงินรายงานตัวได้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ทานอก)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ 0883 / 2566

เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

บัญชีสำรองผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	รหัสประจำตัว ผู้สอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
1	661700040	นางสาวกาญจนา จันทนสาร	สำรองลำดับที่ 1
2	661700679	นางสาวอริดา พับจัตุรัส	สำรองลำดับที่ 2
3	661700523	นางสาวสิริอามา พจน์ฉิมพลี	สำรองลำดับที่ 3
4	661700306	นางสาวจุฑามณี ถือความสัตย์	สำรองลำดับที่ 4
5	661700716	นางสาวสุชัญญา สิ้นสระน้อย	สำรองลำดับที่ 5
6	661700130	นางสาวพรกมล สุธีรัตน์นทร	สำรองลำดับที่ 6

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรายงานตัว รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ



เอกสารแนบท้ายประกาศ 2

กำหนดการรายงานตัวนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566

1. รายงานตัวผ่านระบบ เว็บไซต์ <http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>

(ทำการ “เข้าสู่ระบบ” โดย User : รหัสผู้สมัคร Password : เลขบัตรประชาชนผู้สมัคร)

1.1 บันทึกข้อมูลการรายงานตัว วันที่ 25-26 มิถุนายน 2566 ก่อนเวลา 23.45 น. โดยประมาณ พร้อมสแกนเอกสารการรายงานตัวเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดเอกสารเข้าระบบ (สำหรับ ผู้รายงานตัว เข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เอกสารทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี เท่านั้น) ได้แก่

1.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

1.1.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

1.1.4 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา)

1.1.5 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ

1.1.6 รูปถ่ายสวมชุดสุภาพ (ไฟล์ JPG หรือ PNG ขนาดไฟล์ไม่น้อยกว่า 50 KB และไม่เกิน 10 MB)

* กรณีผู้มีสิทธิ์รายงานตัวได้รับอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสารทางการศึกษาระดับจริง ให้แนบหน้าผลการศึกษาที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา ทดแทนสำเนาใบรายงานผลการศึกษา พร้อมรับรองเอกสารจากมหาวิทยาลัย

* กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ ให้แนบหน้าตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา ทดแทนใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ

ตัวอย่างรูปภาพที่ใช้แนบ



พื้นหลังสีขาว หรือสีฟ้า

(ไม่แนบรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดครุยปริญญา)

2. ตรวจสอบข้อมูลการรายงานตัวในระบบพร้อมแก้ไขตามคำชี้แจงของงานทะเบียน วันที่ 26-27 มิถุนายน 2566 (กรณีที่ไม่มีข้อความแจ้ง แสดงว่าเอกสารครบถ้วน) พิมพ์ใบชำระเงิน และทำการชำระเงินการรายงานตัว ระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2566 ชำระเงินการรายงานตัวด้วยเงินสดเท่านั้น ได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-eleven ทุกสาขา

การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ให้ไปชำระเงินก่อน เวลา 21.00 น.

เนื่องจากเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่ใช้บริการอาจตัดรอบบิลในเวลาแตกต่างกัน และจะทำให้ไม่สามารถชำระเงินได้

ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. เอกสารข้อ 1.1.1 - 1.1.5 การอัปโหลดเอกสารเข้าระบบฐานข้อมูล ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และสแกนเอกสารเป็นไฟล์ pdf เท่านั้น
2. รูปถ่ายให้สแกนเป็นไฟล์ JPG หรือ PNG สวมชุดสุภาพ **(ไม่แนบรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดครูปริญญา)**
3. หากผู้มีสิทธิ์รายงานตัวไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวและชำระเงินรายงานตัว ตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการรายงานตัวเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการรายงานตัว

1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 2,000 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม (บาท) (ภาคพิเศษ)
<u>ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</u>	
สาขาวิชาชีพครู	15,000

**** หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อที่เพจ Facebook: Graduate School NRRU ****

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 9 ชั้น 8

ขั้นตอนการรายงานตัวผ่านระบบนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ปีการศึกษา 2566

1. ศึกษารายละเอียดจากประกาศและตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว

2. บันทึกข้อมูลการรายงานตัวและนำเข้าเอกสารหลักฐาน
ทางเว็บไซต์ <http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>
ระหว่างวันที่ 25-26 มิถุนายน 2566

เข้าระบบ ทางเว็บไซต์ <http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>
เข้าสู่ระบบ” โดย User : รหัสผู้สมัคร Password : เลขบัตรประชาชนผู้สมัคร

3. ตรวจสอบข้อมูลการรายงานตัวในระบบพร้อมแก้ไขตามคำชี้แจงของงานทะเบียน
ระหว่างวันที่ 26-27 มิถุนายน 2566
พิมพ์ใบชำระเงิน และทำการชำระเงินการรายงานตัว
ระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2566
ชำระเงินการรายงานตัว ได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-eleven ทุกสาขา

ติดตามประกาศต่างๆ ได้ที่
เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.nrru.ac.th>
เว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
<http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>
และเพจ Facebook : Graduate School NRRU